

Ақтоғай ауданаралық әділет басқармасы
2021 ж. 12.07.
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫН
КАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 981010001568
Алғашқы тіркелген: 1998 ж. 10.10

Павлодар облысы қаржы
басқармасының
2021 жылғы _____
№ _____
бұйрығымен бекітілді

**Павлодар облысының білім басқармасы,
Ертіс ауданы білім беру бөлімінің
«Ленин жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының білім басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ленин жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - коммуналдық мемлекеттік мекемесі) заңды тұлға мәртебесі бар, коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында білім беру саласында қызметтерін іске асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекемесі 2006 жылғы 6 наурыдағы № 46/1 Ертіс ауданы әкімдігінің қаулысымен өзгерістер енгізілді, Ертіс ауданы әкімдігінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 370/7 қаулысымен, Ертіс ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 26 ақпандағы № 44/3 қаулысымен өзгерістер енгізілді, Ертіс ауданы әкімдігінің 2018 жылғы 27 тамыздағы № 247/8 қаулысымен өзгертілді, Павлодар облысы әкімдігінің «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» 2020 жылғы 23 желтоқсандағы № 276/5 қаулысымен өзгертілді.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы, жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сонымен қатар коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлігіне қатысты құқық субъектісінің қызметіне қатыстылығы бойынша жүзеге асыратын органы – Павлодар облысының білім басқармасы «Ертіс ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысының білім басқармасы, Ертіс ауданы білім беру бөлімінің «Ленин жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное учреждение «Ленинская средняя общеобразовательная школа» отдела образования Иртышского района управления образования Павлодарской области.

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 140510, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Ертіс ауданы, Ленин ауылы, Октябрьская көшесі, 9.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасы заңдарымен қарастырылған жағдайларды есепке алмағанда, басқа заңды тұлғаны құрай алмайды, сондай-ақ, құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік облыстық бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелер Қазақстан Республикасының Қаржы министрілігі қазынашылығының аумақтық бөлімшесінде міндетті түрде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні мен мақсаты

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі орта білім беру (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта), мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты білім алушылармен мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту, бастауыш, орта негізгі және жалпы орта білімнің жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын меңгеру болып табылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің мақсаттарына жету үшін қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

- 1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған орта (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта), мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытуды алу үшін мекемеде қажетті жағдайлар жасау;
- 3) құзіретті тұлғаның қалыптасуы мен дамуына бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайларды жасау;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарымен қарастырылған базистік ғылым негіздерін білім алушылармен алуын қамтамасыз ету;

5) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани, дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

6) азаматтық пен елжандылыққа, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрін қастерлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген әрекеттерге төзбеуге тәрбиелеу;

7) жеке тұлғаны белсенді азаматтық ұстанымы болатындай тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

8) әлемдік және отандық мәдениет жетістіктеріне қатыстыру; Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқы мен басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

9) ерекше білім беру қажеттіліктері мен дербес мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайларды жасау;

10) Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен бекітілген мемлекеттік қызметтер тізімдемесіне сәйкес жеке тұлғаларға мемлекеттік қызметтерді көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге қызметін жүзеге асыру;

15. Коммуналдық мемлекеттік мекеме осы жарғыда белгіленбеген қызметті жүзеге асыруға, сонымен қатар қызметінің мәні мен мақсаттарына жауап бермейтін мәмілелерді жасасуға құқықылы емес.

16. Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайлық құжаттарда шектелген, немесе оның басшысы жарғылық құзіреттілігін бұзушылығымен іс-әрекет етудің мақсаттарына қайшы келетін, коммуналдық мемлекеттік мекемеде жасалған келісім Басқару органының немесе облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органның, жергілікті атқарушы органның немесе прокурордың қуынымы бойынша жарамсыз болып танылуы мүмкін.

4. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметері

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеме келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;

2) жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

3) қысқартылған оқыту мерзімімен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

4) ата-аналарды және өзге де заңды өкілдерді, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді жыл сайын ағымдағы оқу жылының соңына дейін:

- алдағы оқу жылында пайдалануға ұсынылатын оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерінің, құралдары мен қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштегілерінің тізбесі туралы;

- алдағы оқу жылында пайдаланылатын оқу материалдарының тізбесі туралы хабардар ету.

5) егер осы Заңда және қабылдаудың Үлгілік ережесінде өзгеше көзделмесе, білім беру қызметімен айналысуға берілген лицензияға сәйкес білім алушылардың, тәрбиеленушілердің контингентін қалыптастыру;

6) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологиясын енгізу;

7) ұлттық бірыңғай тестілеуді қоспағанда, білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүргізу, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудан өткізу;

8) өз қаржы қаражаттары шектерінде коммуналдық мемлекеттік мекемедегі қызметкерлерге Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен лауазымдық айлықақылар (ставкалар), қосымша ақылар, үстеме ақылар және өзге де ынталандыратын төлемдер белгілеу;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды және оларды қайта даярлауды қамтамасыз ету;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогтердің міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуін қамтамасыз ету;

11) білім беру ұйымдарын материалдық-техникалық қамтамасыз ету, жарақтандыру мен жабдықтау;

12) жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

13) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы мемлекеттік органмен келісу бойынша білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен білім алушыларды тамақпен қамтамасыз ету;

14) білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне әкімшілік деректерді беруді қамтамасыз ету;

15) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген қосымша жеңілдіктер материалдық қамсыздандыру түрлерінің уақтылы берілуін қамтамасыз ету;

16) қоғамдық өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің қызметіне жәрдемдесу;

52. Ұлдардың мектеп формасы:

- пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка). Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

53. Қыздардың мектеп формасы:

- пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде (қысқы уақытта: трикотаж жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

54. Ұлдардың мерекелік формасы күнделікті формаға қосымша ақ жейдеден, қыздар үшін ақ түсті блузкадан құралады.

55. Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма спорттық костюмнен (спорттық шалбар, куртка, футболка), спорттық аяқ киімнен (крассовка, кеды) тұрады.

56. Мектеп формасына классикалық пішіндегі мектеп формасының негізгі түсіне сәйкес немесе кереғар келетін галстук тігіледі.

57. Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға қатысты киім элементтерін қосуға болмайды.

58. Мектеп формасына коммуналдық мемлекеттік мекеменің ерекшелік белгілерін (белгілер, тігіспелер және т.б.) салуға болады. Олар киімнің немесе аксессуардың (пиджак, жилет, галстук) жоғарғы бөлігінде орналасады.

59. Мектеп формасына қойылатын талаптар климаттық жағдай, оқу сабақтарының өткізілу орны және оқу ғимаратындағы температуралық режим ескеріліп, іске асырылады.

60. Мектеп формасына қойылатын талаптар бойынша жарақаттайтын фурнитурасы бар киім мен аксессуарлар киюге тыйым салынады.

61. Мектеп формасының түсін, фасонын таңдауды және юбканың ұзындығын коммуналдық мемлекеттік мекеме мен қамқоршылық кеңес айқындайды, жалпымектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

62. Мектеп формасына өзгерістер енгізу туралы шешім қамқоршылық кеңеспен келісу арқылы қабылданады.

63. Басшы осы Талаптармен ата-аналарды немесе заңды өкілдерді білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемесіне қабылдау туралы өтініш (еркін нысанда) беру кезінде қол қойғызу арқылы және жалпы мектептік ата-аналар жиналысында таныстырады.

64. Басшы оқу жылының 25 мамырға дейін мектеп формасының бекітілуін қамтамасыз етеді

65. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажор жағдайлары туындаған жағдайларда шектеу іс-шаралары алынғанға, төтенше жағдай қолданысы, форс-мажор жағдайлары тоқтатылғанға дейін ата-аналар балаларды коммуналдық

мемлекеттік мекемесіне киіп бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

66. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

67. Жергілікті атқарушы органында келесі қызметтеріне ие:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені құру, қайта құру және тарату туралы шешімді қабылдайды;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

3) Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген жағдайларды есептемегенде, коммуналдық мемлекеттік мекемесімен филиалдар мен өкілдіктерді құруға келісім береді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді немесе облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға осыған уәкілет береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құру тәртібін және өкілеттік мерзімі мен коммуналдық мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.

68. Басқару органы заңнамада белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді іске асырады:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлігінің сақталуын бақылайды;

3) белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекемені, оның филиалдары мен өкілдіктерін құру, қайта құру және тарату туралы, коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекіту, оған өзгертулер мен толықтырулары анықталу туралы ұсыныстарды енгізеді;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқығын, міндеттерін, жауапкершілігін және оны атқарып отырған қызметінен босату негіздемесін анықтайды;

5) коммуналдық мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымын және шекті штаттық санын бекітеді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметінен босатады;

7) Жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) жергілікті атқарушы органға коммуналдық мемлекеттік мекемесімен тапсырылған немесе өзінің шауарышылқ қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алуға немесе қайта үлестіруге жазбаша келісімін береді;

9) жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша коммуналдық мемлекеттік мекеменің қайта құрылуы мен таратылуын жүзеге асырады;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен жүктелген өзге де өкілеттерді жүзеге асырады;

69. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Басқару органымен қызметіне тағайындалады және қызметінен босатылады.

70. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Басқару органына тікелей бағынып, коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттерді орындауға және өз функциясын іске асыруына жеке жауапты болады;

71. коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен белгіленген өзінің құзырына сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін жеке-дара және өздігінше шешу тұрғысында әрекет етеді;

72. коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғылық емес әрекетін жүзеге асыруға бағытталған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады да, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеледі;

73. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте:

1) Коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік ұйымдарда және өзге ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) келісім-шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарына іссапарлары, тағылымдамадан өту, оқытудың және олардың біліктілік арттырудағы өзге де түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің тәртібін және жоспарларын бекітеді;

6) банктік есеп-шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Басқару органымен тағайындалған қызметкерлерден басқа, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Басқару органымен келісім бойынша орынбасарын (орынбасарларын) тағайындайды;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерін марапаттайды және оларды тәртіптік жазаға тартады;

11) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттілік шегін айқындайды;

12) коммуналдық мемлекеттік мекемеде жемқорлыққа қарсы әрекет етуді ұйымдастыру үшін жеке жауапты болады;

13) Басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді лауазымына тағайындайды және лауазымынан босатады;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Жарғымен және Басқару органы немесе жергілікті атқару органымен оған жүктелген өзге де қызметтерді іске асырады;

74. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен жергілікті атқарушы органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі;

75. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен Басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі;

76. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде алқалы басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымының алқалы басқару түрлері ретінде педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестері мен педагогикалық этика бойынша кеңес болып табылады.

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құру тәртібі

77. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі оның балансында көрсетілген активтері, құны құрайды. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) жергілікті атқарушы органымен тапсырылған мүліктен;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге көздер есебінен қалыптастырылады.

78. Коммуналдық мемлекеттік мекеме оған бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өздігінше бөлуге немесе өзге тәсілде иеленуге құқығы жоқ.

79. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

80. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекеменің

қызметі тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты бюджетінен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есептерді жүргізеді және есептілікті ұсынады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия жасау Басқару органы және Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасымен белгіленген өзге мемлекеттік органдармен жүзеге асырылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас және жұмыс тәртібі

83. Жұмыскер мен Коммуналдық мемлекеттік мекеменің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек ережесімен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасындағы еңбек нормаларына қарама-қайшы болмауы тиіс.

15. Құрылтайшы құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

85. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшы құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Басқару органның немесе Жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүзеге асырылады және «Занды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес аймақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу шарасынан өтеді.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

86. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқару органының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

87. Мемлекеттік заңды тұлға сондай-ақ заңнамалық актілермен қарастырылған, басқа да негіздермен таратылады.

88. Таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлігі борышкерлердің талаптарын қанағаттандырғаннан соң қалған Жергілікті атқарушы органымен қайта бөлінеді.

89. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлігін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда,

борышкерлердің талаптарын қанағаттандырған соң тиісті бюджеттің кірісіне енгізіледі

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

90. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

ЖОК

Басшы



Р.А. Баймышев